положение

о сайте НОЧУ «Начальная школа – детский сад № 25 «Березка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет следующий пакет документов:
- ▶ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29);

➤ постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «О правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

> приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

- 1.2. Положение (далее-Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее-Сайт) НОЧУ «Начальная школа детский сад № 25 «Березка» (далее-Организация), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети «Интернет») с целью оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Организации, расширения рынка образовательных услуг.
- 1.4. Под информационными ресурсами Организации, размещаемыми на официальном Сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности Организации.
- 1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в «Интернет».
- 1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.
- 1.7. Структура Сайта, формат предоставления обязательной к размещению информации об Организации определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.
- 1.8. Официальный сайт НОЧУ «Начальная школа детский сад № 25 «Березка» имеет адрес https://березка.net» сети «Интернет» для общего

доступа.

1.9. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора Организации.

2.Цели и задачи сайта

2.1. **Целью Сайта** является оперативное и объективное представление информации в сети «Интернет» о деятельности Учреждения с целью включения общественности в единое образовательное информационное пространство.

2.2.Задачи Сайта:

- ✓ систематическое информирование в сети «Интернет» участников образовательного процесса и общественности о качестве образовательных услуг, о деятельности Организации;
- ✓ формирование целостного позитивного образа Организации в городе, регионе, стране для повышения её привлекательности и конкурентно-способности;
- ✓ презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Организации, ее особенностей, реализуемых образовательных программ;
- ✓ создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, социальных партнеров Организации;
 - ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ✓ повышение эффективности образовательной деятельности Организации в форме дистанционного обучения;
 - ✓ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
 - ✓ поддержка процесса информатизации образования в Организации и в городе;
 - ✓ осуществление обмена педагогическим опытом.

3.Содержание Сайта

- 3.1.Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Организации, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, заинтересованных пин
- 3.2. На сайте Организации в обязательном порядке размещается информация:
- ✓ о дате создания образовательной организации, об учредителе Организации, о её местонахождении, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - ✓ о структуре и об органах управления Организации;
 - ✓ об уровне образования;
 - ✓ о формах обучения;
 - ✓ о нормативном сроке обучения;
 - ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - ✓ об описании образовательной программы;
 - ✓ об учебном плане;

- ✓ о рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - ✓ о годовом календарном учебном графике (на текущий учебный год);
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных Организацией для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц;
 - ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - ✓ о руководителе Организации, его заместителях, педагогическом составе с указанием:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования, квалификация;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень/ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки по специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или)профессиональной переподготовке (при наличии);
 - адреса электронной почты;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
 - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам информационно-телекоммуни-кационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✓ копии документов Организации:

- ✓ устава образовательной организации;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ плана финансово хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;
 - ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ✓ иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Организации (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ✓ часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, педагогов, обучающихся может быть размещена на отдельных Специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Организации.
- 3.3. К размещению на Сайте Организации запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, нарушающие авторское право, содержащие государственную или коммерческую тайну;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень

обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Организации.

- 4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно технической поддержкой возлагается на заместителя директора по учебно воспитательной работе.
- 4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее Администратор). Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Ответственный за своевременное наполнение Сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с ответственным за организацию работы Сайта.
- 4.7. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Организации.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

- 5.1. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещается на Сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в текстовой, графической и (или) табличной форматах, а также формату представления информации, установленному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приказ от 14.08.2020 № 831).
- 5.2. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, подлежит размещению в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 5.3. Обновление информации о новостях осуществляется не реже 1раза в неделю.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:
- ✓ доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации и платы;

- ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление,
- 5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6. Контроль

Общая координация работ по развитию сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на сотрудника Организации, ответственного за работу Сайта.

7.Ответственность

- 7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несут заместитель директора, ответственный за работу Сайта, и/или руководитель соответствующего раздела.
- 7.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:
 - ✓ несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - ✓ невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 7.3.Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный сотрудник.