УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ «Начальная школа-

детский сад №25 «Берёзка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Ломова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

(приказ от 05.02.2014 г. №02 О/Д)

**ПРАВИЛА**

**приёма несовершеннолетних граждан (обучающихся)**

**в негосударственное образовательное частное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад №25 «Берёзка»**

**городского округа Железнодорожный Московской области**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящие Правила приема несовершеннолетних граждан (в дальнейшем -обучающихся) в негосударственное образовательное частное учреждение «Начальная школа – детский сад №25 «Берёзка» ( в дальнейшем – образовательное учреждение) разработаны с целью обеспечения конституционных прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего образования.

1.2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности НОЧУ «Начальная школа – детский сад №25 «Берёзка» вправе осуществлять приём несовершеннолетних граждан (обучающихся) на обучение по программам дошкольного и начального общего образования, проживающих на любой территории Московской области, или имеющих временную регистрацию в городском округе Железнодорожный Московской области.

1.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, действующим Договором об оказании образовательных услуг образовательного учреждения в соответствии с возрастом обучающегося:

- воспитанники детского сада: с 2,6 до 7 лет;

- обучающиеся начальной школы: с 6,6 до 11 лет (с 1 по 4 класс, срок обучения – 4 года).

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает приём всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного и начального общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, социального и имущественного положения, при отсутствии показаний по состоянию здоровья.

1.5.Прием обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося без вступительных испытаний и иных процедур, определяющих уровень подготовки детей дошкольного и младшего школьного возраста к обучению, после заключения соответствующего Договора об оказании образовательных услуг между обеими сторонами – участниками образовательных отношений (родителем и учреждением).

**2. Порядок приёма обучающихся**

2.1. Приём обучающихся (детей дошкольного и младшего школьного возраста) производится в течение учебного года) при наличии свободных мест в группах, классах.

2.2. Комплектование первых классов проводится администрацией образовательного учреждения с 1апреля по  30 мая текущего года. Количественный состав обучающихся начальных классов образовательного учреждения - не более 21 человека (1-4 классы), групп дошкольного возраста – не более 22 человек.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым на 01.09. текущего года исполняется 6 лет и 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию обеих сторон).

2.3. Ограничение прав детей на обучение в образовательном учреждении по состоянию здоровья устанавливается только медицинским учреждением.

2.4. Прием обучающихся в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (или комиссии образовательного учреждения) о готовности ребенка к обучению и по согласованию обеих сторон. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания в образовательном учреждении детей шестилетнего возраста.

2.5. Приём обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению (установленного образовательным учреждением образца) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя и документа, подтверждающего регистрацию места жительства на территории Российской Федерации.

2.6. Законные представители несовершеннолетнего обучающегося предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, документ, подтверждающий указанный статус.

2.7. В заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие данные о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения; г) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

К заявлению (по согласованию) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося прилагается:

а) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия сравнивается с оригиналом и заверяется директором образовательного учреждения);

б) ксерокопия медицинского полиса.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регистрируются в заявлении. После представления документов, заключения Договора за обучающимся сохраняется место на обучение в данном классе с 01.09. текущего года.

2.9 . При приёме детей в первый класс (детский сад) администрация знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учредительными документами заверяется их личной подписью в Договоре об оказании образовательных услуг.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (с заполнением соответствующей формы согласия).

2.11. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора после окончания приема заявлений, предоставления всех необходимых документов (не позднее 30 августа текущего года) и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.12. На каждого обучающегося, зачисленного в первый класс начальной школы, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, а в дальнейшем фиксируются результаты учебной деятельности по освоению образовательной программы начального общего образования.

**3. Приём обучающихся при переходе из другого образовательного учреждения**

3.1. Прием обучающихся в 1-4 классы, прибывших из других образовательных учреждений в течение текущего учебного года, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, личного дела обучающегося с годовыми, а также текущими оценками (при наличии дневника обучающегося с заверенными четвертными оценками), выданными образовательным учреждением, в котором обучающийся ранее обучался.

3.2. Зачисление обучающегося в класс (в соответствии с его возрастом) для дальнейшего обучения оформляется приказом директора образовательного учреждения с момента заключения двухстороннего Договора об оказании образовательных услуг.

3.3. Законные представители несовершеннолетнего обучающегося предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, документ, подтверждающий указанный статус.

3.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании соответствующих документов (записи детей в паспорте родителей (законных представителей), постановление об опеке) и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

3.5. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в образовательное учреждение для получения дошкольного и начального общего образования в соответствии с данным Положением. Все документы для зачисления обучающегося в образовательное учреждение предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.