

Утвержден решением учредителя от 14.01.2011 го

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

2. Основные цели. Предмет деятельности.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения.

4. Организация обучения и реализации реализуемых образовательных образовательных программ.

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 25 «БЕРЕЗКА»

5. Формирование и использования имущества.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7. Контроль и отчетность.

8. Порядок внесения изменений в Устав. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Московская область,
город Железнодорожный

2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Основные цели. Предмет деятельности.
3. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения
4. Организация обучения и воспитания. Виды реализуемых образовательных образовательных программ.
5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники учреждения их права и обязанности.
6. Основные направления деятельности Учреждения. Принципы формирования и использования имущества.
7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
8. Контроль и отчетность.
9. Порядок внесения изменений в Устав. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
04 октября 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 25 «Березка» (далее Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения является Новой редакцией Устава негосударственного частного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад № 25 «Березка» в связи с типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующей законодательной и нормативно-правовой базой:

- а) Конституцией РФ;
- б) Указами и распоряжениями Президента РФ;
- в) Федеральными Законами РФ;
- г) Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- д) Типовыми Положениями об общеобразовательном учреждении;
- е) Решениями Министерства образования и науки России;
- ж) Законом РФ «Об образовании»;
- з) Типовым Положением об образовательном Учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным Постановлением Правительства РФ;
- и) Уставом Московской области, Законом Московской области «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Московской области;
- к) Решениями Министерства образования Правительства Московской области;
- л) Постановлениями Главы, Решениями Администрации городского округа Железнодорожный;
- м) Решениями Комитета по образованию Администрации городского округа Железнодорожный;
- н) Договором о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем;
- о) Настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения;
- п) При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 25 «Березка».

Учреждение создано в результате реорганизации ведомственного детского сада № 25 ОАО «ДОК № 6» (приказ по производству ОАО «ДОК № 6» № 24 от 31.01.2000г.)

Сокращенное наименование: НОЧУ «Начальная школа – детский сад № 25 «Березка»

1.4. Место нахождения Учреждения по адресу: 143980, Российская Федерация, Московская область, муниципальное образование Городецкий округ Железнодорожный, ул. Школьная, д.6.

1.5. Функции Учредителя Учреждения выполняет Открытое Акционерное Общество «Деревообрабатывающий комбинат № 6».

Министерства юстиции Российской Федерации

Управление

по Московской области

« 04 » сентября 20 11 г.

- 1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет на договорной основе обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, реквизиты, утвержденные в установленном порядке; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе от своего имени заключать договора. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется Договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.
- 1.8. Отношения Учреждения с воспитанниками и обучающимися и с их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Договором (путем заключения договора о развитии, воспитании и обучении между Учреждением и родителями (законными представителями)).
- 1.9. Вмешательство в хозяйственную деятельность со стороны муниципального образования не допускается.
- 1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии и свидетельства о государственной аккредитации. Учреждение имеет право на включение в схему централизованного государственного финансирования.
- 1.11. Учреждение полностью ведет самостоятельную финансовую и хозяйственную деятельность.
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным письмом Минобразования. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании заключенных договоров по поставке продуктов питания. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов и правильностью их хранения возлагается на медицинский персонал Учреждения.

Организация питания для дошкольников и учащихся:

-для дошкольников: 3-х разовое

- для детей школьного возраста : – 2-х разовое

В Учреждении для детей старшего дошкольного и школьного возраста для приема пищи организована столовая.

- 1.14. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом (врач, медицинская сестра), которые несут ответственность за проведение медико-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

« 04 » октября 20 4 г.

- 1.14.1. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее целям для работы медицинского персонала для оказания первой медицинской доврачебной помощи.
- 1.14.2. Сотрудники Учреждения проходят 2 раза в год медобследование, согласно требованиям СанПиН.
- 1.14.3. Медицинский кабинет Учреждения подлежит лицензированию согласно срокам, установленным законодательством.
- 1.14.4. Учреждение может вступать в педагогические, научные Российские объединения, принимать участие в конгрессах и конференциях и т.п.
- 1.14.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - б) жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время воспитательного и образовательного процесса;
 - в) нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели Учреждения:

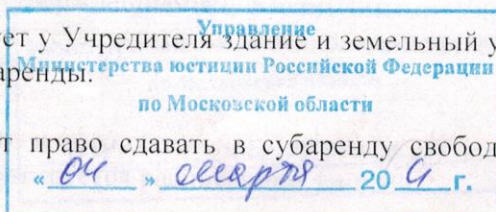
- а) формирование общей культуры личности воспитанников и учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного и начального школьного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- б) стремиться к обязательному усвоению содержания общеобразовательных и воспитательных программ;
- в) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения друг к другу и к старшим, воспитание терпимости и уважения к мнению другого, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- г) формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной предмет Учреждения:

- а) создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- б) формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- в) реализация общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования, обеспечение освоения их учащимися и воспитанниками;
- г) развитие творческих способностей обучающихся, интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- д) обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся;
- е) охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно Договору.
- 3.2. Учреждение арендует у Учредителя здание и земельный участок на определенный срок согласно договору аренды.
- 3.3. Учреждение имеет право сдавать в субаренду свободные помещения с согласия Учредителя.



3.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач, и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются: -денежные средства, вносимые родителями (лицами, их заменяющими) за воспитание и обучение детей, за дополнительные услуги в установленном порядке. Размер оплаты определяется договором с родителями (лицами, их заменяющими) об оказании услуг;

-доход от добровольного пожертвования родителей (лиц, их заменяющих), других физических и юридических лиц на расчетный счет образовательного Учреждения;

-прочие целевые поступления.

3.6. В образовательном Учреждении ведется постоянный бухгалтерский и статистический учет. Контроль по расходованию средств Учреждения осуществляется Учредителем.

3.7. Учреждение имеет право заключать гражданско-правовые и иные договора самостоятельно.

3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами для осуществления и оснащения образовательного процесса, приобретения оборудования для помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. В НОЧУ «Начальная школа – детский сад № 25 «Березка» принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских противопоказаний, несовместимых с пребыванием в данном Учреждении.

4.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный и воспитательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного и начального общего школьного образования, утвержденных Министерством образования РФ.

4.4. На основе реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- а) формирование и развитие воспитанников и обучающихся;
- б) обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- в) развитие познавательных и речевых способностей;
- г) формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- д) формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира;
- е) формирование основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.5. Содержание начального общего образования и воспитание детей определяется рабочими программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации на основе государственных стандартов и государственных образовательных учебных и воспитательных программ. по Московской области

4.6. Организация учебного и воспитательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием.

4.7. Количество дошкольных групп и начальных классов устанавливается в зависимости от условий Учреждения с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.8. Предельная наполняемость групп и классов определяется в соответствии с возрастом воспитанников и обучающихся:

- в группах от 3 - 6 лет – до 22 воспитанников
- в классах до 20 учеников

4.9. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети с 3-х лет; в первый класс - в возрасте с 6,5 лет на первое сентября учебного года при отсутствии медицинских противопоказаний и готовности их к усвоению образовательных программ начального общего образования.

4.10. Для зачисления детей в первый класс и группы детского сада предоставляются следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Медицинская карта установленного образца с приложением прививочной формы

При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор об оплате за содержание, воспитание, обучение ребенка.

4.11. При приеме детей в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляется личное дело обучающегося с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенное печатью образовательного учреждения и медицинской картой установленного образца с приложением прививочной формы.

4.12. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 календарных недель.

4.13. Для обучающихся в первом классе устанавливается дополнительные недельные каникулы (третья неделя февраля).

4.14. Режим работы Учреждения:

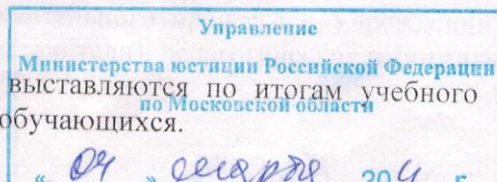
- для детей дошкольного возраста с 7-00ч до 18-30ч;
- для учеников с 8-30 ч до 18-30ч;
- максимальная продолжительность академического часа для 1 класса – 35 мин, для 2-4 классов – 40 мин;
- продолжительность перемен от 10 мин до 20 мин;
- учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

4.15. Уровень усвоения образовательной программы обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

4.16. В 1-ом классе балльная оценка знаний учащихся не проводится.

4.17. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверть в классные журналы и дневники обучающихся.

4.18. Годовые оценки выставляются по итогам учебного года, в классные журналы, дневники и личные дела обучающихся.



4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.20. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, по согласованию с родителями (законными представителями) и с учетом рекомендаций педсовета остаются на повторное обучение.

4.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.22. На основании Закона «Об образовании», за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и Правил поведения для обучающихся в Учреждении, а также нарушения Договора между Учреждением и родителем(законным представителем), учащиеся могут быть исключены из Учреждения.

4.23. Грубыми нарушениями дисциплины признаются нарушения, которые влекут или реально могут повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся и работников, жизни и здоровью воспитанников и персонала, а также дезорганизация работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

4.24. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать платные программы дополнительного образования как для своих обучающихся, так и для учащихся других школ.

Программы дополнительного образования:

1. Художественно-эстетическая направленность.
2. Физкультурно-спортивная направленность.
3. Интеллектуальная направленность.
4. Культурологическая направленность.
5. Подготовка детей к школе.

4.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогов, других сотрудников.

4.25.1. Применение методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам и учащимся не допускается.

4.25.2. К работникам Учреждения, применившим к воспитаннику или обучающемуся в Учреждении психическое или физическое насилие, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- выговор;
- увольнение по статье Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 04 » сентября 20 11 г.

5.2. По заявлению родителей (законных представителей) в Учреждение могут быть приняты дети для обучения в более раннем возрасте при определенном уровне подготовки ребенка к школе.

5.3. Запись в дошкольные группы и в 1-ый класс производится в период с 01.05 по 30.06 текущего года.

5.4. При выпуске или переводе в другое образовательное учреждение выдаются следующие документы:

Дошкольникам:

- медицинская карта;

Учащимся:

- личное дело;
- справка об обучении в данном Учреждении;
- медицинская карта с приложением прививочной формы.

5.5. Лица, указанные в п.5.1 настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- а) на самостоятельный выбор дополнительных платных услуг;
- б) на защиту своих прав и интересов;
- в) на уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- г) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- д) на защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- е) на развитие своих творческих способностей и интересов;
- ж) на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- з) на отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- и) на получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- к) на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;
- л) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.7. Воспитанники, обучающиеся и родители обязаны выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, принимать активное участие в общественно-полезном труде и самообслуживании.

5.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- б) применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- в) производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.8.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

20 11 г.

5.8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.8.3. Срок действия трудового договора определяется Работником и Работодателем при его заключении.

5.8.4. Педагогические работники при приеме на работу в Учреждение в соответствии со статьями ТК РФ, а также с «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» предоставляют следующие документы:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или Работник поступает на работу по совместительству;
- страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. При приеме на работу педагогического работника Администрация Учреждения знакомит его под роспись с документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- инструкцией о пожарной безопасности.

5.9. Отношения между Работником и Работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.10. Педагогические Работники Учреждения имеют право:

- а) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- б) повышать квалификацию, с этой целью Администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения Работников в учреждениях высшего и профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- в) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Московской области;
- г) на установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;
- д) на определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- е) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- ж) на получение пенсии по выслуге лет;
- з) на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- и) на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- к) на защиту своей чести и достоинства.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 04 » сентября 20 14 г.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- а) Конституцию Российской Федерации;
- б) Законы РФ и Законы Московской области, нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Областной Думы, городского округа Железнодорожный Московской области;
- в) Устав Учреждения;
- г) Правила внутреннего трудового распорядка;
- д) условия трудового договора;
- е) должностные инструкции;
- ж) правила по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- з) локальные акты.

5.13. При поступлении жалобы на педагогического работника копия поступившей жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

5.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.17. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, условиями быта и досуга обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Положением об органах самоуправления.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия настоящего Устава, касающиеся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс;
- посещать родительские собрания.

5.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

6.1. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- Дошкольное образование общеразвивающей направленности - нормативный срок освоения 5 лет;
- Начальное общее образование — нормативный срок освоения 4 года.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.2. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью Учредителя и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

6.2.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Учредитель утверждает Новую редакцию Устава Учреждения.

6.2.3. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.2.4. Учредитель назначает директора Учреждения.

6.2.5. Учредитель имеет право контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2.6. Учредитель может принять решение о реорганизации Учреждения в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Московской области.

6.2.7. Учредитель может принять решение о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Московской области.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

- а) общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- б) управляющий совет Учреждения;
- в) родительский комитет;
- г) педагогический совет Учреждения.

6.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение голосованием - простым большинством голосов.

6.3.2. Управляющий Совет Учреждения образования является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного Учреждения и наделенный определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов:

а) участвует в подготовке и утверждает публичный доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно Председателем Управляющего совета и директором Учреждения);

б) содействует привлечению внебюджетного финансирования учреждения и оказанию организационной и иной помощи;

в) обеспечивает:

- участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся (проведении итоговых контрольных работ за четверть, год);
- процедуру лицензирования Учреждения;
- процедуру проведения контрольных работ для учащихся;
- общественную экспертизу соблюдения прав участников образовательного процесса.

6.3.2.1. Деятельность Управляющего Совета регулируется локальным нормативным актом – «Положением об Управляющем Совете».

6.3.2.2. Локальный нормативный акт «Положение об Управляющем Совете» принимается:

- коллективом Учреждения на общем собрании;
- утверждается Учредителем Учреждения.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогически работников Учреждения.

6.4.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- определяет перспективные и текущие задачи коллектива Учреждения;
- определяет концепцию и программы развития Учреждения;
- награждает учащихся по итогам работы за год Похвальными листами;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о формах проведения контроля по усвоению образовательных программ;
- рассматривает представление педагогических работников к награде или присвоению почетного звания;
 - рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения.

6.4.2. Принимает решение:

- о переводе учащегося в следующий класс;
- об условном переводе обучающегося в следующий класс;
- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося - о оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе;
- о переводе в классы компенсирующего обучения;
- о продолжении обучения в форме семейного образования.

6.4.3. Педагогический совет обсуждает годовой календарный учебный график.

по Московской области

09 сентября 2014 г.

- 6.4.4. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.
- 6.4.5. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 6.4.6. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.
- 6.4.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 6.4.8. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.5.1. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов.
- 6.5.2. В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждением, врач Учреждения, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).
- 6.5.3. Председатель родительского совета избирается из его состава.
- 6.4.8. Родительский комитет Учреждения собирается на заседание по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 6.4.9. Решение родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.
- 6.4.10. Решение родительского комитета Учреждения являются обязательным для всех участников образовательного процесса.
- 6.4.11. К компетенции родительского комитета относятся:
- согласование концепции и (или) программы развития учреждения;
 - социальная защита обучающихся;
 - организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
 - внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.
- 6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.
- 6.6.2. Директор Учреждения:
назначается Учредителем сроком на пять лет с правом переизбрания на один срок.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договора, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;
- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики и расписание занятий, уроков, согласует с Комитетом по образованию;
- утверждает должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников.

6.6.3. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие локальные акты:

- правила для обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточного и итогового контроля в усвоении программного материала и переводе обучающихся;
- Положение об органах самоуправления в учреждении;
- Положение об управляющем совете;
- Инструкцию по правилам безопасности и охране труда;
- Должностные инструкции для работников Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- приказы по личному составу;
- приказы по основной деятельности;
- учебный план Учреждения;
- штаты Учреждения; штатное расписание;
- номенклатура дел;
- расписание и графики уроков; занятий, дежурств, отпусков;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется договорами:

- а) коллективным;
- б) трудовым;
- в) с Учредителем;
- г) с участниками образовательного процесса;
- д) с другими юридическими и физическими лицами.

7.7. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.7.1. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 04 » сентября 20 14 г.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется:

- а) Министерством образования Московской области;
- б) иными органами в случаях, предусмотренных Федеральным, областным, муниципальным законодательством.

8.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, статистическую отчетность.

8.3. Должностные лица Учреждения за искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменение настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.3. Ликвидация Учреждения:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, соответствующей ее уставным целям.

9.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводится, как правило, по окончании учебного года.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. Учредитель несет ответственность за сохранность архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество, числящееся на балансе Учреждения, пригодное для дальнейшей эксплуатации, передается Учредителю.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 04 » декабря 20 14 г.

Прошито, пронумеровано

16/шестнадцать) мес

04 марта

20

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



Г.Ф. Игнато

Входящий № 1017-0002496
Дата 04.03.2010