

**Негосударственное образовательное частное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Начальная школа – детский сад № 25 «Березка»**

143980, МО, Г.о. Балашиха, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Школьная, дом № 6
тел. +7 (495) 527-73-16 e-mail: ds.berezka25@yandex.ru



Подписано
цифровой подписью:
НОЧУ "НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА - ДЕТСКИЙ
САД №25 "БЕРЕЗКА"
Дата: 2026.09.01
15:43:42 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Е. Скрябин

17.08.2026

Приложение № 1

к приказу № 24 О/Б

от 17.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в

**Негосударственном образовательном частном учреждении для детей дошкольного и
младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 25 «Березка»**

Г.О. Балашиха

2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Негосударственном образовательном частном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №25 «Березка» (далее – Положение) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание НОЧУ «Начальная школа-детский сад №25 «Березка», вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, обучающихся и посетителей в здание образовательной организации (далее ОО), въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОО, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании ОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение - на сотрудников сторожевой охраны и ЧОО. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников ОО назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей), всех работников ОО, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ОО гражданско-правовых договоров.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, родителей (законных представителей), работников и иных посетителей:

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей на территорию учреждения осуществляется через калитку центрального входа, оборудованную электронной системой доступа.

- Вход обучающихся в дошкольные группы осуществляется в сопровождении **одного** родителя (законного представителя) на основании пропуска, без предъявления документа, удостоверяющего личность и записи в журнале регистрации посетителей с 07.ч. 00 до 8.30 мин. - во время приема детей и с 16.30 по 19 ч.00 мин. - время ухода детей домой. В случае отсутствия у родителя (законного представителя) пропуска, он допускается в учреждение согласно предоставленным сведениям (ФИО родителя и группа обучающегося) и документа, подтверждающего его личность с регистрацией в журнале посетителей и сопровождением дежурного администратора.

- Вход обучающихся в классы осуществляется в сопровождении **одного** родителя (законного представителя) только в **понедельник** на основании пропуска, без предъявления документа, удостоверяющего личность и записи в журнале регистрации посетителей с 08.ч. 00 до 8.30 мин. - во время приема детей и в **пятницу** с 16.30 по 18 ч.30мин. - время ухода детей домой. В случае отсутствия у родителя (законного представителя) пропуска, он допускается в учреждение согласно предоставленным сведениям (ФИО родителя и группа обучающегося) и документа, подтверждающего его личность с регистрацией в журнале посетителей и сопровождением дежурного администратора. Во **вторник, среду и четверг** вход в здание ОО осуществляется обучающимися самостоятельно без сопровождения родителя (законного представителя).

- Работники образовательного учреждения допускаются на территорию и в здание образовательного учреждения по документу, удостоверяющим личность без записи в журнале регистрации посетителей в рабочие дни и по записи в журнале регистрации посетителей в выходные дни.

- В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ОО: руководитель, заведующий хозяйством и иные работники, которым по роду деятельности необходимо быть в ОО в нерабочее время (по согласованию с директором ОО).

- Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в ОО по предварительной договоренности с администрацией ОО, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) фиксируется в журнале учета посещений и допуске в здание ОО по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

- Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора ОО с обязательной фиксацией в журнале учета посещений.

- При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание по спискам.

- Посетители (посторонние лица) пропускаются в ОО на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель или дежурного администратора.

- При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованный с директором ОО, осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ОО.

- В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ОО пропуск граждан на территорию и в здание ОО может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.2. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла – коляски и собак - проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем ОО и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Допуск в ОО лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора ОО или его заместителей.

2.2. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ОО могут являться:

- постоянный, временный и одноразовый пропуск формы, установленной директором ОО;
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.3. Порядок пропуска транспортных средств на территорию ОО:

- Пропуск всех транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории ОО.
- Транспортное средство впускает на территорию детского сада дежурный сотрудник охраны. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля заносит в журнал регистрации автотранспорта.
- При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ОО или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.
- В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директором ОО допуск транспортных средств на территорию образовательной организации может ограничиваться.
- Въезд иного транспорта на территорию ОО запрещен.

2.3.1. Въезд на территорию ОО мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ОО договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо согласно приказу директора.

2.3.2. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по согласования с директором.

2.3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ОО пропускаются беспрепятственно.

2.4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов:

- Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по накладным.

2.4.1. Ручную кладь посетителей охранник досматривает и проверяет ручным металлодетектором с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

2.4.2. . Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

2.4.3. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части ОО, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

2.4.4. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются на посту охраны. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации учреждения. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

2.4.5. Перечень, запрещенный к проносу (ввозу) на территорию ОО обязательный для исполнения (приложении 1)

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛО СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

3.1. Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности, и определяет порядок пропуска в образовательное учреждение.

3.2. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении из числа сотрудников ОО назначается дежурный администратор по учреждению.

3.3. Обход и осмотр территории и помещений учреждения осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в группах, классах и других помещениях ОО, отсутствия протечек воды

в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.4. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории ОО разрешено следующим категориям:

- воспитанникам - с 7.00 до 19.00;
- обучающимся начальных классов с 8-00 до 18-30;
- педагогическим, административным и техническим работникам детского сада - с 7.00 до 19.00;
- работникам пищеблока с 6.00 -18.00
- в любое время в здании и на территории ОО могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по согласованию с руководителем.

3.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории объекта.

3.6. В помещениях и на территории ОО запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка ОО;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- нарушать правила противопожарной безопасности.

3.7. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией охранника.

3.8. Внутриобъектовый режим основных помещений:

3.8.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.8.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений находятся у директора и на вахте. Выдача и прием ключей осуществляются охранником под подпись в журнале приема и сдачи ключей.

3.8.3. В случае не сдачи ключей охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

3.9. Внутриобъектовый режим специальных помещений:

3.9.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима доступ в специальные помещения (кабинет директора, кабинет бухгалтерии, склады, подсобные помещения и др.) осуществляется только в присутствии охранника, работника ответственного за помещение или представителя администрации ОО.

3.9.2. Ключи от специальных помещений хранятся у работников учреждения, ответственных за данные помещения.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора ОО нахождение или перемещение по территории и зданию ОО может быть прекращено или ограничено.

4.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директор нахождение или перемещение по территории и зданию ОО может быть прекращено или ограничено.

4.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории учреждения прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники и иные посетители, кроме родителей (законных представителей) обучающихся виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без документа, удостоверяющего личность, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным

документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

5.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудников охраны и представителей администрации ОО, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в НОЧУ «Начальная школа-детский сад №25 «Березка» является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом директора образовательной организации.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Изменения и дополнения, вносимые в приложения к настоящему Положению, вносятся без корректировок.

Приложение №1
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
НОЧУ «Начальная школа – детский
сад № 25 «Березка»

ПЕРЕЧЕНЬ
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов,
веществ и устройств

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и металлическое оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и прочее)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжении)	Сотрудникам федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящимся при исполнении служебных обязанностей
2	Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: • ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; • рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; • ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы)	Всем физическим лицам
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Всем физическим лицам (при наличии заключения врача); медицинскому персоналу
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы	Представителям подрядных организаций по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей

3	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: - любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и свето- шумового воздействия) капсюли (пистоны) охотничьи; - сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; - тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; - капсюли-детонаторы, электродетонаторы и т. д.	Отсутствуют	Отсутствуют
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фэйеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Спички, карманные зажигалки	Всем совершеннолетним физическим лицам
5	Вещества и газы: - наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозола, биоэтанол	Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии	Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной организации по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
		Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющим право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного

	(денатурированный этанол) и т.п.); любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии, в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества запрещенные законодательством РФ)		средства); Водители образовательной организации по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
		Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования	Представителям подрядных организаций по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей; Водители образовательной организации по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представителям подрядных организаций по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
6	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора ОО.