УТВЕРЖДЕНО

Директор НОЧУ «Начальная школа – детский сад № 25 «Березка»

_____ С. П. Болотников

Приказ от 27.08.2021г. № 15 О/Д

План работы
по подготовке к переходу на новый ФГОС
НОЧУ «Начальная школа – детский сад № 25 «Березка»
2021 – 2022 учебный год

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
Провести педагогический совет «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях введения и реализации ФГОС-21».	Протокол педсовета, который отражает единое понимание концепции нового ФГОС	Директор, заместитель директора по УВР	Август 2021г.
Изучение нормативных документов Министерства просвещения РФ: • «Информационно-методических материалов к обновленным ФГОС-21» от 04.08.2021 №704-А/0561; • приказа Минпросвещения об обновленных ФГОС НОО от 31.05. 2021 №286; • использование в работе онлайн-сервиса (http://Федеральная Площадка.РФ в разделе «ФГОС-21»); • составить график повышения квалификации учителей.	Протокол педсовета от 27.08.2021г. График повышения квалификации педагогов на 2021-2022 учебный год	Администрация, учителя школы	Сентябрь-октябрь
Создать рабочую группу по переходу на новый ФГОС и организовать ее деятельность: • запланировать график работ; • назначить ответственных; • распределить функциональные обязанности; • подготовить и рассмотреть проект Положения о рабочей группе.	Приказ о составе рабочей группы Положение о рабочей группе	Директор, заместитель директора по УВР	Ноябрь
Провести педагогический совет «О подготовке к переходу на новый ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022/23 учебного года. Стратегия перехода на новый ФГОС».	Протокол педсовета	Администрация	Ноябрь

Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные	Срок
Проанализировать готовность педагогов к реализации нового ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022 года.	Справка о потребностях педагогов в повышении квалификации.	Руководитель ШМО	Январь 2022г.
Провести совещание рабочей группы по вопросам новых требований к разработке ООП НОО с учетом введения новых ФГОС.	Протокол заседания рабочей группы	Заместитель директора по УВР	Март
Провести заседание методического объединения учителей, на которых проанализировать уроки и мероприятия внеурочной деятельности на соответствие требованиям нового ФГОС.	Справка о характере соответствия образовательной деятельности требованиям новых ФГОС	Руководитель ШМО	Апрель
Скорректировать модель методического сопровождения педагогов: • скорректировать график повышения квалификации учителей; • мониторинг обучения педагогов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Скорректированный график повышения квалификации педагогов на 2021-2022 учебный год Документы о повышении квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Апрель Май
Подготовить перечень курсов внеурочной деятельности для выбора учащимися и их родителями (законными представителями) на новый учебный год (с учетом кадровых и материально-технических ресурсов, условий работы школы). Скорректировать рабочие программы учебных предметов.	План внеурочной деятельности на новый 2022-2023 учебный год Расписание уроков на новый учебный год	Рабочая группа по переходу на новый ФГОС	Апрель Май
Провести обсуждение с родителями учащихся 1-4 классов по выбору курсов внеурочной деятельности, переходу на новый ФГОС.	Протоколы собраний классов	Учителя классов	Май
Скорректировать рабочие программы учебных предметов 1 класса с учетом требований новых ФГОС.	Рабочие программы учебных предметов	Учитель 1 класса Руководитель ШМО	Май - июнь
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО.	Информационная справка	Администрация	Май
Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы.	Протокол заседания рабочей группы	Заместитель директора по УВР	Май
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО – 2021 и примерной образовательной программой.	Скорректированная ООП НОО	Рабочая группа	Май-Июнь
Разместить ООП НОО на сайте школы.	ООП НОО	Ответственный за сайт школы	Июнь