Негосударственное образовательное частное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Начальная школа – детский сад № 25 «Березка»

143980 Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Школьная, дом № 6
тел. 8(495) 527-73-16 E-mail: ds.berezka25@yandex.ru

П Р И К А З № 08 О/Д
по образовательной деятельности

«01» марта 2023 года г. Балашиха

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

Во исполнение распоряжения Министерства образования Московской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2023 году» от 06.02.2023 № Р-123

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 классе в штатном режиме в традиционной форме:
18 апреля – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
20 апреля – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
25 апреля – по учебному предмету «Математика»;
27 апреля – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Назначить:
2.1. Ответственным за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР заместителя директора по учебной работе Васильченко Т.И.

3. Обеспечить:
- проведение ВПР по графику ОО в сроки, установленные настоящим приказом;
- проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;
- внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

4. Принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР, в том числе посредством присутствия независимых и общественных наблюдателей при проведении ВПР;

5. Создать независимую комиссию по проверке ответов участников ВПР в соответствии с критериями оценивания заданий по предметам в следующем составе:
- Васильченко Т.И., заместителя директора по УР, по проверке работ по предмету «Математика»;
- Новиковой М.Б., учителя 3 класса, по проверке работ по предмету «Окружающий мир»;
- Тузовой Л.А., учителя 3 класса, по проверке работ по предмету «Русский язык».

6. Организовать проверку ответов участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

7. Обеспечить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
8. Обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
9. Обеспечить своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;
10. Обеспечить использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.
11. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР в срок до 17 марта 2023 года, возложив ответственность на заместителя директора по УР Васильченко Т.И. и учителя 4 класса Матрос Н.Д.
12. Организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей с результатами работ в течение 3-х рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО, возложив ответственность на заместителя директора по УР Васильченко Т.И. и учителя 4 класса Матрос Н.Д.
13. Определить место хранения (кабинет директора, срок хранения – до 31.12.2023):
- бумажных заполненных бланков участников ВПР;
- списка кодов участников;
- заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме Приложения к распоряжению Министерства образования Московской области от 06.02.2023 №Р-123.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор С.П. Болотников

С приказом ознакомлены:
«_____»_____2023г._____ Т.И. Васильченко
«_____»_____2023г._____ Л.А. Тузова
«_____»_____2023г._____ М.Б. Новикова
«_____»_____2023г._____ Н.Д. Матрос

Подписано цифровой подписью:
Болотников Сергей Павлович
DN: cn=Болотников Сергей Павлович, o=НОЧУ «НШ-ДС №25 «Березка», ou=Руководство, email=info@xn--80abmip8a9h.net, c=RU
Дата: 2023.03.20 16:27:26 +03'00'